

Checkliste: Objekt-Uebergabe

Vollstaendige Protokoll-Vorlage fuer Wohnungsuebergabe und Uebernahme

Allgemeine Angaben

Objekt / Adresse: _____

Wohnung / Einheit Nr.: _____

Uebergabedatum: _____

Uebergabender (Vormieter): _____

Uebernehmender (Nachmieter / Kaeufer): _____

Anwesende Personen: _____

Hausverwalter / Vertreter: _____

Zaehlerstaende

Zaehler	Zaehler-Nr.	Stand (alt)	Stand (neu)	Abgelesen von
Strom	_____	_____	_____	_____
Gas / Fernwaerme	_____	_____	_____	_____
Warmwasser	_____	_____	_____	_____
Kaltwasser	_____	_____	_____	_____
Heizung	_____	_____	_____	_____

Schluessel und Zugaenge

Schluessel-Typ	Anzahl uebergeben	Anzahl zurueck	Bemerkung
Wohnungsschluessel	_____	_____	_____
Hauseingangsschluessel	_____	_____	_____
Briefkastenschluessel	_____	_____	_____
Kellerschluessel	_____	_____	_____
Tiefgaragenschluessel / Chipkarte	_____	_____	_____
Weitere:	_____	_____	_____

Zustand der Räume

- ☐ Kueche: Alle Geraete vorhanden und funktionstuechtig
- ☐ Bad / WC: Sanitaer ohne sichtbare Maengel
- ☐ Wohnraeume: Waende, Decken, Boeden in ordnungsgemaessem Zustand
- ☐ Fenster und Tueren: gaengig, keine Schaeden
- ☐ Keller / Abstellraum: geraeeumt und sauber
- ☐ Balkone / Terrasse: ohne Verunreinigungen
- ☐ Endreinigung durchgefuehrt

Unterschriften

Die Uebergabe / Uebernahme der Wohnung erfolgt in dem oben beschriebenen Zustand. Maengel sind im Protokoll vermerkt.

Uebergabender (Datum, Unterschrift)

Uebernehmender (Datum, Unterschrift)
