

Maengelprotokoll - Vorlage

Fuer Hausverwaltungen, Beirat und Eigentuemergemeinschaften

Allgemeine Angaben

Objekt / Liegenschaft:	
Adresse:	
Begehungsdatum:	
Teilnehmer:	
Protokollant:	
Naechste Begehung:	

Erfasste Maengel

Fuer jeden Mangel eine Zeile ausfuellen. Dringlichkeitsstufen: 1 = sofort (Sicherheit), 2 = dringend (binnen 4 Wochen), 3 = mittelfristig (binnen 3 Monaten), 4 = langfristig (naechstes GJ)

Nr.	Ort / Bauteil	Beschreibung	Dringl.	Verantw.	Termin	Erledigt
1	Treppenhaus EG	Deckenputz gebrochen, ca. 20x30 cm	2	HV	30.05.2026	[]
2	Keller / Gang	Notbeleuchtung defekt	1	HV	sofort	[]
3	Tiefgarage	Oelflecken auf Boden, Reinigung erforderli	3	HM	30.06.2026	[]
4	Dach	Dachdecker-Kontrolle faellig (5 Jahre)	3	HV	Q3 2026	[]
5	Hauseingang	Briefkasten Nr. 4 beschaedigt	4	EI	n.V.	[]
6						[]
7						[]
8						[]
9						[]
10						[]

Zusammenfassung und Massnahmen

☐

Protokoll an alle Eigentuemerr per E-Mail / Eigentuerportal versenden

☐

- ☐ Kostenvoranschläge fuer Stufe-2-Massnahmen einholen
- ☐ Termin fuer Folgekontrolle festlegen
- ☐ Massnahmen in der naechsten ETV beschliessen (Stufe 3+4)

Legende: HV = Hausverwaltung | HM = Hausmeister | EI = Eigentuerer

